ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαΐου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1791**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.2/2229 (1)

Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (Τ.Ε.Ι.) ΗΠΕΙΡΟΥ
(Συνεδρίαση 19 Απριλίου 2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ.Α΄/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/02-08-2005, «Διασφάλιση της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθ. 14 παρ. 1 έως 5, άρθ. 66 παρ. 1 εδαφ. α, 2 εδαφ. Β, γ, 3 εδαφ. Α, β και παρ. 4, άρθ. 71, άρθ. 72 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011/τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και άρθ. 80 παρ. 22γ όπως αντικαταστάθηκε με το άρθ.26 παρ.6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016 τ.Α΄) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρ. 8 παρ. 2 εδαφ. Β, ιβ και άρθ. 13 παρ. 2 εδαφ. ιβ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017/τ.Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

5. Την με αριθ. 1/04.07.2008 απόφαση Γενικής Συνέλευσης του ΤΕΙ Ηπείρου με την οποία ιδρύθηκε Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

6. Το π.δ. 116/1997 (ΦΕΚ.105/τ.Α΄/27.02.1997) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Ηπείρου».

7. Την με αριθμό Φ.2/3816/29.07.2016 (ΦΕΚ. 2588/τ.Β΄/22-08-2016) απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και την με αριθμό 16/15.07.2016 – θέμα 1ο απόφαση Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου «Οργανισμός των Διοικητικών Υπηρεσιών (Ο.Δ.Υ.) του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου».

8. Την υπουργική απόφαση με αριθ. 206994/Ζ1/27-11-2017 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (ΦΕΚ 661/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/11-12-2017 και διόρθωση σφάλματος (ΦΕΚ 696/τ. Υ.Ο.Δ.Δ/22-12-2017).

9. Την με αριθμό πρωτ. 6098/18.12.2017 Πράξη του Πρύτανη του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου «Ορισμός μελών της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου».

10. Την με αρ. 2η /20.03.2018 Απόφαση Συνεδρίασης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου θέμα 2ο «Οργάνωση δομής και λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)».

11. Την με αριθμ. 10η/19.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, θέμα 1ο, με την οποία εγκρίθηκε η «Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΤΕΙ Ηπείρου».

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

την Οργάνωση Δομής και Λειτουργίας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΤΕΙ) Ηπείρου, ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΤΕΙ Ηπείρου.

1. Στο ΤΕΙ Ηπείρου διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας

Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

2. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

3. Το ΕΣΔΠ ΤΕΙ Ηπείρου περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το ίδρυμα για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που συντελείται στο ΤΕΙ Ηπείρου, και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η νομοθεσία.

4. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, Βιβλιοθήκες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας αφορούν στο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο.

Άρθρο 2
Δομή του ΕΣΔΠ Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

2. Οι «διεργασίες» αποτελούν τη σημαντικότερη αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΤΕΙ Ηπείρου. Οι διεργασίες είναι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η «διαδικασία» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες», οι οποίες εξειδικεύουν το υπερκείμενο, (τη διεργασία) και αποτελούν ουσιαστικά τμήματά της («υποδιεργασίες»).

4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίηση της. Μπορεί να υποκαταστήσει διαδικασία στη περίπτωση που δεν κρίνεται απαραίτητο να καθιερωθεί διαδικασία.

5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Τα έντυπα χρησιμοποιούνται για την καταγραφή των απαραίτητων δεδομένων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και επαλήθευση του ΕΣΔΠ.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας: Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI’s – Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο3
Βασικές Διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΤΕΙ Ηπείρου

1. Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΤΕΙ Ηπείρου είναι οι εξής:

i. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο τους Ιδρύματος, εστιάζοντας στην ανάπτυξη εσωτερικής κουλτούρας ως προς την ποιότητα,

ii. Συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

iii. Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων,

iv. Συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,

v. Η διάθεση και διαχείριση πόρων για την κάλυψη των αναγκών των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος,

vi. Εξωτερική αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος,

vii. Δημοσιοποίηση Πληροφοριών των ακαδημαϊκών και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

2. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας τους ΕΣΔΠ.

Άρθρο 4
Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΤΕΙ Ηπείρου

1. Το Εγχειρίδιο Ποιότητας συντάσσεται, αναθεωρείται από τη ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο και περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

2. Ειδικότερα, στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική του ιδρύματος, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας. Η ανάπτυξη και εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ως προς το πρότυπο ISO 9001:2015 και η δέσμευση της Διοίκησης για την ικανοποίηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων και τη συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Συγκεκριμένα, καταγράφονται και αποτυπώνονται τα εξής:

i. Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών του Ιδρύματος,

ii. Διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, οργάνωση και διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση

της ποιότητας, διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

iii. Διαδικασίες διαμόρφωσης και διατύπωσης της τεκμηρίωσης της ποιότητας λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας,

iv. Αναλυτική περιγραφή των διεργασιών και των διαδικασιών του ΕΣΔΠ στο Εγχειρίδιο ποιότητας και περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης των εργασιών που στοιχειοθετούν τις αντίστοιχες πολιτικές του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας,

v. Ένταξη σειράς εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών στο Εγχειρίδιο Ποιότητας, διατύπωση των προϋποθέσεων για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 5
Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας
του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής του. Η πολιτική αυτή είναι δημοσιευμένη στην επίσημη ιστοσελίδα καθώς και στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Το Τ.Ε.Ι. Ηπείρου είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, για την πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 72 του ν. 4009/2011.

3. Η πολιτική του Ιδρύματος για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΤΕΙ Ηπείρου:

i. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή στο Ίδρυμα του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης,

ii. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ιδρύματος σε όλα τα επίπεδα.

4. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους αναπτύσσεται η Πολιτική Διασφάλισης και Συνεχούς. Βελτίωσης της Ποιότητας του ΤΕΙ Ηπείρου είναι οι κάτωθι:

i. Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος,

ii. Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών,

iii. Οι στόχοι του κάθε προγράμματος σπουδών προσδιορίζονται και ανακοινώνονται με σαφήνεια και αντιστοιχούν στο σωστό επίπεδο του εθνικού πλαισίου προσόντων για την ανώτατη εκπαίδευση και κατ’ επέκταση του αντίστοιχου ευρωπαϊκού πλαισίου,

iv. Η συμμετοχή των φοιτητών και άλλων ενδιαφερόμενων παραγόντων στο σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών,

v. Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος,

vi. Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους,

vii. Η διάχυση και ενίσχυση του ερευνητικού έργου και συνεργιών, καθώς επίσης και η βελτίωση της παραγωγής ερευνητικού έργου,

viii. Η αύξηση του αριθμού των δημοσιοποιημένων άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά,

ix. Η ενίσχυση των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών, διδακτικού και διοικητικού προσωπικού,

x. Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού,

xi. Η ανάπτυξη της εξωστρέφειας των Σχολών και των Τμημάτων, η προσέλκυση μελών ΔΕΠ υψηλού επιπέδου από την Ελλάδα και το Εξωτερικό,

xii. Η δημιουργία νέων, ιδίως διακλαδικών και διιδρυματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών,

xiii. Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές),

xiv. Η παροχή προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης,

xv. Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων,

xvi. Η αξιοποίηση του δικτύου των αποφοίτων του Ιδρύματος στην υπηρεσία ενίσχυσης των ακαδημαϊκών στόχων (mentoring) και κοινωνικών στόχων του,

xvii. Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού,

xviii. Επίλυση προβλημάτων υποδομής και πρόσβασης σε κτιριακές εγκαταστάσεις του Ιδρύματος,

xix. Η συνεχής οργάνωση και υλοποίηση δραστηριοτήτων άμεσης και έμμεσης υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Άρθρο 6
Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης
Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011, είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4009/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 εδάφιο ιβ του ν. 4485/2014 η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

i. Τον Πρύτανη ή έναν από τους Αναπληρωτές του ως Πρόεδρο,

ii. Πέντε Καθηγητές του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου,

iii. Έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2001,

όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

iv. Έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των ανωτέρων πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων τους και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π..

3. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δεν μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

4. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα της, ο οποίος είναι ο διοικητικός Προϊστάμενος ή Αναπληρωτής Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου της Γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του ΤΕΙ Ηπείρου (ΦΕΚ τ. Β΄ 2588/22.08.2016). Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και θα πρέπει να έχει σημαντική γνώση και εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του Πρύτανη.

7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου δύναται να υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από υπαλλήλους ή και εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι συνιστούν την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι παρακάτω:

i. Η συνεργασία με την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ),

ii. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

iii. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος,

iv. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

v. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ,

vi. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

2. Ειδικότερα, εκτός από των ως άνω αναφερόμενων γενικών αρμοδιοτήτων, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

i. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας από ειδικούς επιστήμονες, μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, στις οποίες θα γίνει ανάθεση σχεδιασμού, ανάπτυξης και επεξεργασίας επί μέρους ενοτήτων του εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,

ii. Η υποστήριξη και επιμέλεια της σύνταξης συνολικής Εσωτερικής Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος, την οποία υποβάλλει στην ΑΔΙΠ κάθε τέσσερα χρόνια,

iii. Η υποστήριξη της διαδικασίας της Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ, για την υλοποίησή της σε προγραμματισμένο χρόνο,

iv. Η παρακολούθηση, η επιμέλεια, ο συντονισμός των διαδικασιών για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κάθε ακαδημαϊκό έτος των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, οι οποίες προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία,

v. Η συνεργασία με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος κατά τη διενέργεια εκ μέρους τους της εσωτερικής τους αξιολόγησης, καθώς και με τις συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης,

vi. Η συγκέντρωση των Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης και η διαβίβαση στην ΑΔΙΠ, όταν αυτό απαιτείται,

vii. Η συγκέντρωση των τελικών εκθέσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης και η διαβίβασή τους στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ,

viii. Η ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους,

ix. Η συστηματική αναθεώρηση / επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

x. Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του,

xi. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση,

xii. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποι-

ότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

xiii. Η μέριμνα για τη διασύνδεση – διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο,

xiv. Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,

xv. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.,

xvi. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπως η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος,

xvii. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από την νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π.,

Όλα τα μέλη του Ιδρύματος, οφείλουν να συντρέχουν τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στο έργο της.

Άρθρο 8
Συνεδριάσεις –
Συναντήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Οι Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου προς τα μέλη της σε τακτά χρονικά διαστήματα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών (3) μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, εφόσον προκύπτουν θέματα της αρμοδιότητας της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της.

3. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

4. Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π. κάθε κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, με την οποία συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την κατηγορία τους.

5. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, ο εκπρόσωπος προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος μεταπτυχιακών και υποψήφιων διδακτόρων φοιτητών.

6. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου.

7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π..

8. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπό της ΜΟ.ΔΙ.Π..

Άρθρο 9
Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π.
του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου

1. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου παρέχεται από το αυτοτελές Τμήμα «Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.», σύμφωνα με την παράγραφο Δ.4 του Οργανισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου (ΦΕΚ 2588/22.08.2016/τ.Δεύτερο), που υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη του Ιδρύματος. Στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες τα προσόντα των οποίων προσδιορίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του ανωτέρω τμήματος εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π., η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

2. Επικεφαλής της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης είναι ο Προϊστάμενος του αυτοτελούς τμήματος «Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.», ο οποίος εκτελεί και χρέη Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου. Οι υπάλληλοι διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι οι υπάλληλοι που είναι τοποθετημένοι στο ανωτέρω αυτοτελές Τμήμα και διαχωρίζονται σε αυτούς που παρέχουν διοικητικό έργο και σε αυτούς που παρέχουν τεχνική υποστήριξη στο πληροφορικό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π., συνεργάζονται με την ΑΔΙΠ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα.

3. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες και εργασίες:

i. Είναι συνδετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π., με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές και με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.,

ii. Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΑΔΙΠ),

iii. Είναι υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που θα συντάξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ τη διαδικασία πιστοποίησης του,

iv. Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ,

v. Ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο Ίδρυμα,

vi. Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων

σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων,

vii. Συντάσσει και προτείνει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. ετήσιο χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό δράσεων, και είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων,

viii. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί τα πρακτικά,

ix. Επιβλέπει την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος από τα Τμήματα,

x. Ενημερώνει τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις Πρυτανικές αρχές για θέματα και προβλήματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα.

Άρθρο 10
Πόροι

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ Τ.Ε.Ι. Ηπείρου στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα.

2. Η Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου μεριμνά συνεχώς για την παροχή της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής και των ανθρώπινων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ και την απρόσκοπτη εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα.

Άρθρο 11
Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών τμημάτων.

1. Η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη κάθε ακαδημαϊκής μονάδας που υπόκειται σε αξιολόγηση, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει, και πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3374/2005, όπως αυτά συμπληρώνονται και εξειδικεύονται με βάση τις κατευθύνσεις και τα πρότυπα που εκδίδει εκάστοτε η ΑΔΙΠ.

2. Οι ακαδημαϊκές μονάδες, σύμφωνα με τις διατάξεις της του άρθρου 5 του ν. 3374/2005 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που υποβάλλονται σε αξιολόγηση ορίζουν με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τους Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), οι οποίες συγκροτούνται από μέλη ΔΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή κατά προτεραιότητα με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Στην ΟΜ.Ε.Α. συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών ή σπουδαστών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές ή σπουδαστές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και μέσω αυτής στην ΑΔΙΠ.

3. Αν αξιολογούνται αυτοτελώς τα προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή οι λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα Ιδρύματα στο πλαίσιο της αποστολής τους, συγκροτούνται Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης (Ε.Ο.Α.), στις οποίες συμμετέχουν, εκτός από τα μέλη ΔΕΠ και τον εκπρόσωπο των φοιτητών ή σπουδαστών, και ένας κοινός εκπρόσωπος του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της μονάδας ή του Ιδρύματος.

4. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο 12
Υποβολή Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) των ακαδημαϊκών τμημάτων και ιδρυματικών δράσεων του ΤΕΙ Ηπείρου

1. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου υποβάλλουν έως το τελευταίο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου την ετήσια εσωτερική τους έκθεση για το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Η ΕΕΑ περιλαμβάνει, σχόλια και διαπιστώσεις της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του Τμήματος, αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης (δυνατά και αδύνατα σημεία, ευκαιρίες και δυσκολίες), αποτύπωση με τη μορφή πινάκων, συγκεντρωτικών απογραφικών στοιχείων για τα προγράμματα σπουδών, το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο, καθώς και για τις λοιπές υπηρεσίες που προσφέρονται από την ακαδημαϊκή μονάδα κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους.

3. Τα απογραφικά δεδομένα συλλέγονται από το πληροφορικό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. το οποίο είναι συνδεδεμένο με πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και αντλεί από εκεί δεδομένα τα οποία καταχωρούνται από τις Γραμματείες και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων. Μέσω του πληροφοριακού συστήματος πραγματοποιούνται και οι αξιολογήσεις της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές μέσω της συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜ.Ε.Α., με τη συνεργασία των διδασκόντων.

Άρθρο 13
Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4009/2011 η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσι-

οποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της πιστοποίησης είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

2. Η διαδικασία ακαδημαϊκής πιστοποίησης αποτελεί εξέλιξη και συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, όπως εφαρμόσθηκε στον πρώτο κύκλο εφαρμογής της. Βασίζεται στις αρχές της Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης που στη περίπτωση της Πιστοποίησης επικεντρώνεται στο πρόγραμμα σπουδών και καταλήγει σε συγκεκριμένη απόφαση.

3. Η διαδικασία της Πιστοποίησης είναι αξιολόγηση (περιλαμβάνει εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνωμόνων) η οποία καταλήγει σε συγκεκριμένη αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης προς την ΑΔΙΠ, η οποία λαμβάνει και την τελική απόφαση. Η όλη διαδικασία επικεντρώνεται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων σπουδών και συγκεκριμένα στην επίτευξη των στόχων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 14
Κριτήρια Ποιότητας
και Πιστοποίησης Προγραμμάτων Σπουδών

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Τ.Ε.Ι. Ηπείρου καταγράφονται τα βασικά κριτήρια ελέγχου ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Τα κριτήρια προβλέπονται στο άρθρο 72 του ν. 4009/2011 «Κριτήρια Πιστοποίησης» και συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται από την ΑΔΙΠ.

2. Τα κριτήρια πιστοποίησης είναι τα ακόλουθα:

i. Η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός των προγραμμάτων σπουδών,

ii. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

iii. Η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,

iv. Η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,

v. Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,

vi. Η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων,

vii. Η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας,

Άρθρο 15
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 30 Απριλίου 2018

Ο Πρύτανης

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΤΣΙΝΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην 30/003/000/817 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 914/τ.Β'/15.03.2018, διορθώνονται:

1. Στη σελίδα 10671, στην β΄στήλη, στον 5° στίχο εκ των κάτω

από το εσφαλμένο:

$$V_t = n\times V_o \,| -3\alpha_N \,(-\overline{t_N} \times | +\beta (_p -\overline{t_N} \times | +3\alpha_p \,(-t_p$$

στο ορθό:

$$V_t = n\times V_o\left[1-3\alpha_N\left(t-\overline{t_N}\right)\right]\times\left[1+\beta\left(t_p-\overline{t_N}\right)\right]\times\left[1+3\alpha_p\left(t-t_p\right)\right]$$

2. στην σελίδα 10671, στην β' στήλη, στον 2° στίχο εκ των κάτω

από το εσφαλμένο:

«Vt... »

Στο ορθό:

«V_t...»

3. στην σελίδα 10672, στην α' στήλη, στον 8° στίχο εκ των άνω

από το εσφαλμένο: «...oC»

στο ορθό: «...°C

4. στην σελίδα 10672, στην α' στήλη, στον 10° στίχο εκ των κάτω

από το εσφαλμένο:

«...Ε1»

στο ορθό:

«...Ε1΄»

5.στην σελίδα 10674, στην β' στήλη, στον 18° στίχο εκ των κάτω

από το εσφαλμένο:

«Η.Α.2 ή Π.Β.2).»

Στο ορθό:

«ΙΙ.Α.2 ή ΙΙ.Β.2).»

6. στην σελίδα 10675, στην β' στήλη, στον 11° στίχο εκ των κάτω

Από το εσφαλμένο:

«...LA)...»

Στο ορθό:

«...Ι.Α)...»

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02017912105180008